

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1220500015394 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2025 за ГРН 2257200850047



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждён
Решением единственного учредителя №1/2025
от 29.04.2025г.

УСТАВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"КОЛЛЕДЖ ПЕРЕДОВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ"
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация, именуемая в дальнейшем Организация, является профессиональной образовательной организацией, не имеющей членства и созданной в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ ПЕРЕДОВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ".

1.4. Сокращённое наименование Организации: ПОАНО «КППР».

1.5. Место нахождения Организации: Тюменская область, город Тюмень.

1.6. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для достижения целей, определённых настоящим уставом.

1.7. Организация создана на неопределённый срок.

1.8. Права и обязанности Организация приобретает с момента её государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, подзаконными и иными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Организация имеет печать, а также может иметь штампы, бланки с фирменной символикой



1.11. Организация имеет официальный сайт в сети Интернет, обеспечивающий открытость и доступность информации и документов Организации в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента получения им лицензии в установленном порядке.

II. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация:

2.1.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего и основного общего образования;

2.1.2. реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по должностям рабочих и служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих;

2.1.3. реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки на базе среднего профессионального и высшего образования;

2.1.4. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.1.5. реализация программ обучения и программ повышения квалификации в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.1.6. деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;

2.1.7. поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

2.1.8. содействие деятельности, направленной на сохранение исторической памяти;

2.1.9. деятельность, направленная на охрану окружающей среды и защиту животных;

2.1.10. участие в международном сотрудничестве и обмене опытом;

2.1.11. проведение благотворительных мероприятий в пользу Организации, опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан;

2.1.12. осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям;

2.1.13. осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Организации, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для лиц, проходящих обучение в Организации;

2.1.14. деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

2.2.1. основная цель – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения;

2.2.2. дополнительная цель – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация выполняет следующие задачи:

2.3.1. приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретным специальностям.

2.3.2. всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;

2.3.3. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах (по реализуемым специальностям и уровням образования);

2.3.4. формировании у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, создание соответствующей культурно-воспитательной среды, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3.5. распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;

2.3.6. разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс новейших образовательных технологий, информатизации и технологической оснащённости, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2.3.7. обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счёт использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, осуществляющими деятельность по профилям соответствующих образовательных программ Организации;

2.3.8. укрепление и развитие материально-технической базы Организации, увеличение учебных и административно-офисных площадей, спортивных комплексов;

2.3.9. участие в благотворительной деятельности, деятельности о повышении качества здоровья граждан, развитию физической культуры и спорта;

2.3.10. разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, иных документов и материалов, связанных с реализацией учебного процесса;

2.3.11. участие в муниципальных программах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких её видов.

2.5. Организация осуществляет следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

2.5.1. оказание услуг по среднему профессиональному образованию;

- 2.5.2. подготовка кадров высшей квалификации;
- 2.5.3. профессиональное обучение;
- 2.5.4. дополнительное образование детей и взрослых;
- 2.5.5. дополнительное профессиональное образование;
- 2.5.6. выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализации прав на них;
- 2.5.7. оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 2.5.8. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 2.5.9. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- 2.5.10. оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
- 2.5.11. оказание юридических услуг (экспертиза документов и консультирование);
- 2.5.12. осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг и типографских услуг;
- 2.5.13. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- 2.5.14. финансирование полностью или частично созданных и создаваемых Организацией некоммерческих учреждений, в том числе образовательных;
- 2.5.15. финансирование организации производства и распространения книжно-журнальной, фото – и другой продукции, в том числе периодических изданий, в соответствии с целями и задачами Организации;
- 2.5.16. оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с воспитанием и обучением;
- 2.5.17. оказание профориентационных услуг населению;
- 2.5.18. организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий, в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.5.19. создание специализированных баз данных, подготовка тематической информации, реализация информационных ресурсов, в том числе по сетям связи;
- 2.5.20. оказание посреднических услуг;
- 2.5.21. участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 2.5.22. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

III. Учредители Организации.

- 3.1. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные граждане и/или юридические лица, обязующиеся выполнять положения настоящего Устава, решения органов.
- 3.2. Учредителем Организации является ИЛЬИНА ЕКАТЕРИНА ВЛАДИМИРОВНА.
- 3.3. К исключительной компетенции Учредителя (общего собрания учредителей) относится:
 - 3.3.1. определение направления деятельности и задачи Организации;
 - 3.3.2. обеспечение соответствия деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.
 - 3.3.3. определение порядка управления Организацией;
 - 3.3.4. принятие новых лиц в состав учредителей Организации;
 - 3.3.5. формирование состава Наблюдательного совета, прекращение полномочий его членов;
 - 3.3.6. назначение директора и прекращение его полномочий;
 - 3.3.5. принятие решения о реорганизации, ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - 3.3.6. утверждение Устава и внесение изменений в него;
 - 3.3.7. одобрение заключаемых Организацией крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 3.3.8. решение вопросов формирования и использования имущества Организации;
 - 3.3.9. утверждение годовой и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 3.3.10. утверждение локальных нормативных актов;
 - 3.3.11. принятие решений о создании Организацией филиалов, представительств, обособленных подразделений;
 - 3.3.12. принятие решений о создании новых юридических лиц и об участии Организации в других юридических лицах;
 - 3.3.13. утверждение аудиторской организации;
 - 3.3.14. решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, относящихся к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией.

3.4. Учредитель (общее собрание учредителей) Организации является высшим органом организации. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя (общего собрания учредителей) Организации, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Организации.

3.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.

3.5. Решения общего собрания учредителей по вопросам, указанным в п. 3.2. настоящего Устава, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей. По остальным вопросам решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

3.6. Очередное Общее собрание учредителей Организации проводится не реже чем один раз в год. Очередное Общее собрание учредителей созывается исполнительным органом Организации.

3.7. Внеочередное Общее собрание учредителей Организации проводится в случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Общества и его учредителей.

3.8. Орган или лица, созывающие Общее собрание учредителей Организации, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого учредителя Организации лично под роспись либо заказным письмом по адресу, указанному в списке учредителей Организации.

3.9. Исполнительный орган Общества организует ведение протокола Общего собрания учредителей Организации, который подписывается председательствующим общим собранием учредителей Организации и секретарем общего собрания учредителей Организации.

3.10. Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются открытым голосованием.

3.11. Решение о приеме в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями Организации единогласно. Прием учредителя осуществляется на основании личного заявления для физического лица, решения соответствующего органа управления для юридического лица.

3.12. По решению высшего органа управления Организации из состава учредителей могут быть исключены:

1) физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

2) юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

3.13. Общее собрание учредителей Организации может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе общего собрания учредителей Организации.

3.14. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

Права и обязанности учредителя Организации в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.15. Учредители организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя (общего собрания учредителей).

3.17. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

IV. Единоличный исполнительный орган Организации

4.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Общества — Директор, который избирается Учредителем (общим собранием учредителей) Организации сроком на пять лет с правом его переизбрания. Директор Организации может быть избран также и не из числа его учредителей.

4.2. Директор подотчетен учредителю (общему собранию учредителей).

4.3. К компетенции Директора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя (общего собрания учредителей).

4.4. Директор:

4.4.1. организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений учредителя (общего собрания учредителей);

4.4.2. без доверенности действует от имени Организации – представляет интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами;

4.4.3. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

4.4.4. открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

4.4.5. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

4.4.6. заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;

4.4.7. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.4.8. распоряжается имуществом Организации в порядке и пределах, установленных Общим собранием учредителей, настоящим Уставом и действующим законодательством;

4.4.9. отчитывается о деятельности Организации и представляет отчёты Учредителю (общему собранию учредителей);

4.4.10. участвует во всех мероприятиях Организации;

4.4.11. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления ею.

4.5. Договор между Организацией и Директором, подписывается от имени Организации Учредителем или лицом, председательствовавшим на общем собрании учредителей Организации, на котором избрано лицо, осуществляющее функции Директора организации, или учредителем Организации, уполномоченным решением общего собрания учредителей Организации.

4.6. Порядок деятельности Директора Организации и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, а также внутренними документами Организации и договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции директора.

4.7. Директор в пределах своей компетенции принимает решения единолично и оформляет их приказами и распоряжениями.

4.8. Директор, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно и несёт ответственность за убытки, причиненные Организации по его вине.

4.9. Директор отвечает за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Организации и несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Организации, своевременное представление финансовой отчётности в соответствующие органы.

V. Коллегиальные органы организации

5.1. Постоянно действующими коллегиальными органами управления Организации является общее собрание работников и педагогический совет.

5.2. Срок полномочий каждого работника, входящего в Общее собрание работников Организации – с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора по любым основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

5.3. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более 1/2 работников Организации. Решения на общем собрании работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

5.4. Результаты общего собрания работников Организации, а также решения, принимаемые на общем собрании, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим собранием и секретарем собрания, избираемыми из состава общего собрания работников Организации.

5.5. Полномочия общего собрания работников Организации:

- выбирать представителей работников для заключения коллективного договора и ведения переговоров с работодателем;

- утверждает условия коллективного договора;

- утверждает программу обучения и развития Организации;

- утверждает отчеты о проделанной работе Организации;

- утверждает локальные нормативные акты;

- принимает решения по вопросам, вносимым на обсуждение Единоличным исполнительным органом и иными органами и работниками.

5.6. Педагогический совет Организации создается в начале учебного года на текущий учебный год в количестве не менее десяти членов для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7. Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, педагогические работники, назначенные Учредителем, а также председатель родительского комитета.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

5.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

5.10. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся на следующий год обучения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим уставом, положением о Педагогическом совете.

VI. Структура Организации

6.1. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

6.2. Учебно-производственные комплексы создаются в образовательных организациях в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы таких организаций по профилю реализуемых ими образовательных программ.

6.3. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

6.4. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

6.5. Представительство образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией.

VII. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

7.1. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю (общему собранию учредителей) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем (общим собранием учредителей), общим собранием работников программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

17) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7.3. Организация вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные такими организациями для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в

хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых являются такие организации.

7.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

7.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем (общим собранием учредителей).

VIII. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители, законные представители обучающихся.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- медицинское обслуживание органами здравоохранения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и др.
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой деятельности;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами.
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами и соответствующим Договором об образовании.

8.4. Родители, законные представители имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с государственной аккредитацией, с учебно-программной документацией и другими регламентирующими документами Организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Обязанности родителей, законных представителей:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- защищать права и законные интересы детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством и соответствующим Договором об образовании.

- родители, законные представители несут ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка в течение следующего учебного года.

8.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартом, отвечающие требованиям ст.331 ТК РФ.

Отношения между работником и Организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

8.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Организацией, в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- другие права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые нормы, следовать требованиям христианской нравственности и профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, локальных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.12. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, положениями о структурных подразделениях, Правилами внутреннего распорядка Организации, должностными инструкциями работников Организации и настоящим Уставом.

8.13. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников сферы обслуживания, инженерно-технических,

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.14. Работники Организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;
- выявлять деструктивное поведение и его признаки у обучающихся с последующим сообщением руководству Организации о выявленных случаях;
- при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе о захвате или угрозе захвата Организации) осуществлять действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

IX. Образовательный процесс

9.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования по следующим направлениям: медицина, оператор беспилотного летательного аппарата, туризм и гостеприимство, физическая культура и спорт, экологическая безопасность, дизайн по отраслям, кино и культура, коммерция по отраслям.

9.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

9.3. Содержание образования в Организации определяется основной профессиональной образовательной программой (программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией самостоятельно с учетом отечественного и мирового опыта, на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

9.4. Профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Учебный план основной профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

9.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Организация обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

- проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Основные виды практик могут быть проведены непосредственно в Организации.

9.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

9.7. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ осуществляется на основании договоров между Организацией и иными учреждениями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

9.8. При реализации профессиональных образовательных программ Организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.9. Профессиональные образовательные программы в Организации осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.10. Сроки получения среднего профессионального образования, общего образования, с учетом форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе установленных квалификационных требований. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

9.11. Обучающиеся в Организации могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

9.12. Сокращение срока получения среднего профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

9.13. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Организацией на основании его личного заявления.

9.14. Сроки обучения могут быть продлены обучающемуся при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план образовательной программы в установленные сроки.

9.15. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы,

периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

9.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся.

9.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Организацию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После их зачисления экстерна в срок, установленный Организацией, но не позднее одного месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9.18. Условия и порядок проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются локальными нормативными актами Организации.

9.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам, выдаются документы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним. Образцы, описание, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам, выдаются документы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

9.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

9.22. Слушателям, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы, выдаются документы о квалификации установленного образца. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

9.23. По согласованию с отдельными государственными органами управления, общественными организациями Организация может выдавать документы об образовании образца, установленного совместно с этими органами управления и организациями.

9.24. По согласованию и в соответствии с официальными договорами с зарубежными образовательными учреждениями (организациями) или международными организациями Организация может выдавать совместный документ, удостоверяющий полученное образование.

9.25. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

9.26. В Организации все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемых в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. Организация самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются Директором с учетом утверждаемого бюджета доходов и расходов.

9.27. Обучение может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

9.28. Оплата обучения, в том числе иностранными гражданами, производится в российских рублях.

9.29. При получении на конкурсной основе (или других основаниях) бюджетного или целевого финансирования по отдельным направлениям образовательной деятельности на условиях соглашения с федеральными, региональными или муниципальными органами управления образованием, обучение может быть за счёт соответствующих бюджетов.

9.30. В организацию принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства.

9.31. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий для приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и порядком приема, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.32. Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9.33. План приема в Организацию утверждается ежегодно приказом Директора.

9.34. Абитуриент считается принятым в Организацию после прохождения всех предусмотренных правилами приема процедур, подписания договора об образовании (оказании платных образовательных услуг), оплаты за обучение и издания приказа о зачислении.

9.35. Прием в Организацию на очную форму обучения производится с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября. Прием на очно-заочную и заочную формы производится в течение всего года.

9.36. Восстановление в число обучающихся и перевод из другого образовательного учреждения (организации) того же уровня в Организацию осуществляется на основании личного заявления приказом Директора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и нормативными актами Организации.

9.37. Обучающийся, отчисленный из Организации по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

9.38. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяются локальным нормативным актом организации.

9.39. Режим занятий в Организации регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

9.40. Организация до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по очно-заочной и заочной форме, а также при сочетании различных форм обучения может переноситься Организацией не более чем на три месяца.

9.41. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в

учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

9.42. Порядок и основания отчисления обучающихся, основания возникновения, изменения основания и прекращения образовательных отношений определяется локальными нормативными актами Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Х. Имущество Организации

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

10.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от реализации собственной продукции, товаров, услуг Организации;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая имущественные права и права на интеллектуальную собственность.

10.4. Имущество, переданное Организации её Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

10.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, является собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями и/или членами других органов Организации.

10.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

10.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

XI. Надзор за деятельностью Организации.

Крупные сделки

11.1. Учредитель (общее собрание учредителей) осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя (учредителей).

11.2. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор.

Ревизор Организации (далее – Ревизор) назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Ревизор освобождается от должности (в том числе досрочно) решением Учредителя.

Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности иных специалистов.

Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.

11.3. К компетенции Ревизора относится:

- контроль за финансово – хозяйственной и предпринимательской деятельностью Организации;
- подготовка и представление для утверждения Учредителя ежегодных отчетов о финансово — хозяйственной деятельности и приносящей доход Организации.

11.4. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя (общего собрания учредителей).

Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если учредительными документами Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

ХII. Реорганизация и ликвидация Организации

12.1. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации принимается учредителем (общим собранием учредителей) Организации.

12.2. Организация считается реорганизованной, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). К вновь возникшей Организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Организация ликвидируется также в случае смерти физического лица, являющегося единственным учредителем Организации, признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим либо прекращения деятельности юридического лица, являющегося единственным учредителем Организации, в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа не ранее чем через три месяца со дня наступления соответствующего события.

12.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.